ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МДОБУ "Детский сад №29"
Протокол от 27.03.2025г №2

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МДОБУ
"Детский сад №29"
_____ Н.Г.Натальина

ПР № 01-06/76 от 27.03.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МДОБУ «ДЕТСКИЙ САД № 29»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 29» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий орган коллегиального управления.

1.3. Данное Положение об общем собрании работников Учреждения обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Решает вопросы социальной защиты работников.

2.5. Организует общественные работы.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, графика работы и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

3.2. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3.3. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

3.4. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.5. внесение рекомендаций по улучшению деятельности Учреждения;

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников Учреждения наделено полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно: 4.1.1. представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

4.1.2. защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах;

4.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих на заседании.

4.3. При необходимости Общее собрание работников Учреждения вправе создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать их положения.

4.4. Общее собрание работников имеет право

- участвовать в управлении Учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, Программу развития Учреждения и соответствующие положения.
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов.
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.5. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.6. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация управления Общим собранием работников.

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление образования администрации города Бузулука, Руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

5.3. На заседании Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Общее собрание работников Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения составляет три года.

5.5. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.7. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

5.8. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Руководителем, всеми членами трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрания работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения – педагогическим Советом, Советом родителей,

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях педагогического Совета, Совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому Совету и Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания работников Учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогических Советов и Совета родителей Учреждения.

7. Ответственность сторон.

7.1. Общее собрание работников Учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе.

7.2. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

8.1. Заседание Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Руководитель организует хранение документации Общего собрания работников Учреждения. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел и законодательства РФ, передаются по акту при смене руководителя или передаче в архив.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение об общем собрании работников является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.